



CURSOS COS ADMINISTRATIU

SETEMBRE 2021 – MARÇ 2022

1.-CURS TEÒRIC PRESENCIAL-VIRTUAL (zoom) COS ADMINISTRATIU -DIJOURS -

Objectiu: Que els alumnes puguin adquirir els coneixements teòrics del temari del cos administratiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (35 temes) des de casa seva, a través de la plataforma *zoom*.

Després de Setmana Santa del 2022 es continuarà la formació amb un curs teòric-pràctic i cursos pràctics, fins a la data de les proves.

Grup: Dijous, de 16 a 19 h

Estructura de la sessió:

1. De 16 a 16.05 h: Entrada a la sessió
2. De 16.05 a 16.50 h: 45 minuts d'explicació teòrica (1º part)
3. De 16.50 a 17 h: 10 minuts de pausa
4. De 17 a 17.45 h: 45 minuts d'explicació teòrica (2º part)
5. De 17.45 a 18 h: 15 minuts de pausa
6. De 18 a 19 h: 1 h d'explicació teòrica + dubtes (3º part)

Matrícula: Dóna dret a l'accés a una plataforma *online* on es penjaran el temari del cos administratiu; i els materials de suport que els docents utilitzin a la sessió (es penjaran sempre amb posterioritat a la realització de la sessió).

Calendari provisional de realització de les sessions:

	DATES		SESSIONS
1er. TRIMESTRE	Dj.	Del 23/9 al 16/12 de 2021	12
2on. TRIMESTRE	Dj.	Del 20/1 al 24/3 de 2022	10



1er. TRIMESTRE (SETEMBRE – DESEMBRE 2021)			
SESSIÓ	DIA	DOCENT	MATÈRIA
1	23/9/2021	SALVADOR B.	<p>Marc constitucional I: els principis, drets i deures fonamentals de les persones. Garanties.</p> <p>Marc constitucional II: les Corts, el Govern, el poder judicial, el Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble.</p>
2	30/9/2021	EVA L.	<p>L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències.</p> <p>L'organització institucional de Catalunya: el Parlament, el Govern i el president o la presidenta de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges.</p>
3	7/10/2021	EVA L.	<p>L'organització territorial. Les comunitats autònomes: els estatuts d'autonomia, la distribució de competències i el finançament. Les entitats locals: el municipi, la província, la comarca, la vegueria i altres ens locals supramunicipals.</p> <p>L'organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: principis generals i òrgans. Els departaments: estructura i atribucions. El sector públic institucional.</p>
4	14/10/2021	SALVADOR B.	<p>La Unió Europea. Organització. Institucions. La incidència del dret comunitari en l'ordenament jurídic dels estats membres. Les llibertats bàsiques comunitàries.</p>
5	21/10/2021	SALVADOR B.	<p>Conceptes generals: bon govern, transparència, dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat, cartes de serveis, avaluació permanent dels serveis públics i govern obert.</p> <p>La regulació de la transparència en l'activitat pública: disposicions, obligacions i límits. La publicitat activa.</p>
6	28/10/2021	SALVADOR B.	<p>El dret a la protecció de dades de caràcter personal: definició. Categories de dades de caràcter personal. El consentiment. El consentiment dels menors d'edat. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. El delegat de protecció de dades. Mesures de seguretat. Les notificacions de violacions de seguretat.</p>
7	4/11/2021	XAVIER J.	<p>Els interessats en el procediment administratiu. Normes generals d'actuació. El procediment administratiu: fases, terminis, requisits dels actes administratius, eficàcia dels actes, nul·litat i anul·labilitat. Els drets dels interessats en un procediment administratiu.</p> <p>La iniciació del procediment administratiu. Informació i actuacions prèvies. Mesures provisionals. Acumulació. La iniciació del procediment d'ofici. L'inici del procediment a sol·licitud de l'interessat.</p> <p>L'ordenació del procediment. L'expedient administratiu. Impuls. Instrucció. La finalització del procediment administratiu. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.</p>



8	11/11/2021	ESTHER R.	<p>L'Administració pública: concepte i principis. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració, dret d'accés als serveis i la informació pública, el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques.</p> <p>La competència administrativa. La titularitat i l'exercici de la competència. La direcció i supervisió. La delegació de competències. L'avocació. L'encàrrec de gestió. La delegació de signatura. La suplència. El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques.</p>
9	18/11/2021	RUBEN G.	<p>L'execució de les resolucions administratives. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius. Breu referència a la Jurisdicció contenciosa administrativa.</p>
10	25/11/2021	JUDIT C.	<p>La regulació del funcionament electrònic del sector públic: la seu electrònica, el portal d'Internet, els sistemes d'identificació de les administracions públiques, l'actuació administrativa automatitzada, els sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada, la signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques, l'assegurament i interoperabilitat de la signatura electrònica, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, i l'arxiu electrònic de documents.</p> <p>El model català d'administració electrònica. Els avantatges de l'administració electrònica. Els drets dels ciutadans a relacionar-se amb l'Administració pública per mitjans electrònics. Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració. Les eines que componen l'administració electrònica de la Generalitat.</p>
11	2/12/2021	RUBÉN G.	<p>Els registres d'entrada i sortida de documents administratius: normativa aplicable i organització. Les oficines d'assistència en matèria de registre.</p> <p>La gestió documental a l'Administració de la Generalitat. La gestió dels documents administratius. Els processos de la gestió documental. La gestió general dels documents administratius. La gestió dels documents electrònics. L'avaluació i tria. La transferència de documents.</p>
12	16/12/2021	SANTIS.	<p>El finançament de la Generalitat. El pressupost de la Generalitat de Catalunya: concepte i marc legal. L'estructura del pressupost: la classificació orgànica, econòmica, funcional i per programes, i territorial.</p> <p>La gestió pressupostària. L'execució de les despeses del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Els compromisos de despesa a càrrec d'exercicis futurs.</p>



2on. TRIMESTRE (GENER –MARÇ 2022)			
SESSIÓ	DIA	DOCENT	MATÈRIA
13	20/1/2022	SANTIS.	El cicle pressupostari : elaboració, tramitació parlamentària i aprovació. La pròrroga del pressupost. Les modificacions pressupostàries: concepte, marc legal, procediment general i tipus. El control pressupostari intern i extern. El control, supervisió i fiscalització de les finances de la Generalitat de Catalunya. La Intervenció General. La Sindicatura de Comptes de Catalunya. El Tribunal de Comptes.
14	27/1/2022	TRISTAN LL.	Aspectes generals dels contractes del sector públic : tipologia, característiques essencials i característiques de la contractació electrònica. Els requisits per contractar amb el sector públic: la capacitat i la solvència de l'empresari. La classificació empresarial i el Registre d'empreses licitadores. Les prohibicions per contractar.
15	3/2/2022	TRISTAN LL.	L'expedient de contractació . La preparació dels contractes. La tramitació ordinària i abreujada. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. La publicitat. Les garanties. Els procediments de selecció del contractista. L'adjudicació del contracte: les formes d'adjudicació.
16	10/2/2022	CARLOS A.	La normativa reguladora de la funció pública . Les classes d'empleats públics. L'estructura de l'ocupació pública. L'adquisició i pèrdua de la relació de servei. Les situacions administratives. La provisió de llocs de treball i mobilitat. El règim d'incompatibilitats.
17	17/2/2022	CARLOS A.	Els drets dels empleats públics . Els drets individuals i els drets individuals exercits col·lectivament. El dret a la carrera professional i a la promoció interna. L'avaluació de l'acompliment. El codi de conducta. Els deures dels empleats públics .
18	24/2/2022	CARLOS A.	Règim disciplinari . Els delictes contra l'Administració pública : la infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, el suborn, i el tràfic d'influències. Les negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i els abusos en l'exercici de la seva funció.
19	3/3/2022	ÒSCAR S.	El Pla de Govern . Els eixos del Pla de Govern. Gestió dels serveis públics. L'avaluació econòmica de les polítiques públiques.
20	10/3/2022	NÚRIA A.	Documentació administrativa : estructura i criteris de redacció de la carta, el certificat, la citació, la convocatòria de reunió, l'acta de reunió, l'ofici i la sol·licitud. Els criteris formals de la Generalitat per a l' elaboració de documents administratius . Els usos no sexistes ni discriminatoris de la llengua en el llenguatge administratiu.



21	17/3/2022	EVA L.	La normativa aplicable al personal de la Generalitat sobre el tracte no discriminatori i la igualtat entre persones . Les polítiques per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. El Protocol per a les administracions públiques per a l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. El requisit per treballar amb contacte habitual amb menors d'edat .
22	24/3/2022	Informàtic	La ciberseguretat a l'Administració . Mesures corporatives i mesures de bones pràctiques personals. La Instrucció sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat. El núvol : definició, serveis i aplicacions principals. El OneDrive com a eina corporativa: utilitats de comunicació i de treball col·laboratiu. El cicle de vida de les dades : descripció i fases. Les dades obertes: descripció, principis i beneficis. Els formats reutilitzables: descripció i usos. La mineria de dades: descripció i aplicacions.

Preus:

	AFILIATS/-ES*	ALTRES BONIFICACIONS**	RESTA ALUMNES
Matrícula <small>Inclou Temari i materials</small>	60 €	70 €	80 €
Docència <small>(22 sessions)</small>	264 €	330 €	396 €
PREU TOTAL	324 €	400 €	476 €

L'equivalent en **preu mensual** de la docència seria: **48 € / mes per afiliats/-es**; **60 € / mes per altres bonificacions**; i **72 € / mes per la resta d'alumnes**.

* La categoria d'**afiliats/-es** és aplicable a afiliats/-es al sindicat CSIF amb 6 mesos d'antiguitat en el moment de la inscripció al curs, en virtut del Conveni de col·laboració signat per CUM LAUDE amb CSIF.

** La categoria d'**altres bonificacions** és aplicable a (amb justificació documental):

- Afiliats/-es al CSIF que no tinguin un mínim de 6 mesos d'antiguitat.
- Discapacitat reconeguda superior al 33%.
- Títol de família nombrosa.
- Títol de família monoparental.
- Persones aturades de llarga durada.
- Dones víctimes de violència de gènere.



Forma de pagament (tres terminis sense recàrrec):

1.er TERMINI (amb la inscripció)	134 €	160 €	196 €
2.on TERMINI (entre l'1 i l' 12/11/2021)	100 €	130 €	150 €
3.er TERMINI (entre l'1 i el 14/1/2022)	90 €	110 €	130 €

L'equivalent en **preu mensual** de la docència seria: **48 € / mes** per afiliats/-es; **60 € / mes** per altres bonificacions; i **72 € / mes** per la resta d'alumnes.

PERÍODE D'INSCRIPCIONS: Fins el dia 15 de setembre de 2021.

Procés per realitzar la inscripció a aquest o a qualsevol altre curs:
(veure dues darreres pàgines d'aquesta publicitat).

2.-CURS PRÀCTIC PRESENCIAL COS ADMINISTRATIU -DILLUNS-

Objectiu: Que els alumnes puguin practicar els coneixements teòrics del temari del cos administratiu.

Les sessions consistiran en la realització i correcció d'un test d'entre 40 i 50 preguntes i d'un supòsit pràctic sobre la matèria objecte de la classe.

NO ÉS RECOMANABLE FER AQUEST CURS SENSE HAVER FET PRÈVIAMENT LA PREPARACIÓ TEÒRICA DEL TEMARI

Característiques

Grup reduït d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries i la capacitat de l'aula. Si s'hagués de suspendre o modificar el curs per indicació de les autoritats sanitàries i/o educatives, les sessions pendents es realitzarien mitjançant la plataforma ZOOM.



Lloc de realització de les classes:

Centre d'Estudis Politècnics – CEP–
Plaça Urquinaona, 10
08002 - Barcelona

Grup: Dilluns, de 16 a 20 h

Preus:

	AFILIATS/-ES	ALTRES BONIFICACIONS	RESTA ALUMNES
Matrícula <small>Inclou Temari i materials</small>	60 €	70 €	80 €
Docència <small>10 sessions</small>	140 €	170 €	200 €
PREU TOTAL CURS	200 €	240 €	280 €

Calendari provisional: **Grup DILLUNS** -de 16 a 20 h-

DIA	PROFESSOR	MATÈRIA
20/9/2021	NÚRIA A.	Documents administratius
27/9/2021	TRISTÁN LL.	Contractació
4/10/2021	RUBÉN G.	Funció pública
18/10/2021	SALVADOR B.	Dret constitucional i estatutari (test) Transparència (pràctic)
25/10/2021	XAVIER J.	Dret administratiu
8/11/2021	NÚRIA A.	Documents administratius
15/11/2021	ÒSCAR S.	Pressupostari
22/11/2021	MÒNICA S.	Administració digital
29/11/2021	CARLOS A.	Funció pública
13/12/2021	JOAN MANEL G.	Sessió teòric-pràctica: Delictes contra l'Administració Pública

Les sessions seran pràctiques, amb elaboració i resolució d'un test i d'un supòsit pràctic sobre les matèries corresponents, llevat de les sessions teòric-pràctiques i la de Documents administratius.



PERÍODE D'INSCRIPCIONS: Fins el dia 10 de setembre de 2021.

INSCRIPCIONS LIMITADES FINS EXHAURIR LES PLACES DEL GRUP.

Procés per realitzar la inscripció a aquest o a qualsevol altre curs:
(veure dues darreres pàgines d'aquesta publicitat).

3.-CURS PRÀCTIC PRESENCIAL-VIRTUAL (zoom) COS ADMINISTRATIU -DIMARTS -

Objectiu: Que els alumnes puguin practicar els coneixements teòrics del temari del cos administratiu des de casa seva, a través de la plataforma *zoom*.

Les sessions consistiran en la realització i correcció d'un test d'entre 40 i 50 preguntes i d'un supòsit pràctic sobre la matèria objecte de la classe.

NO ÉS RECOMANABLE FER AQUEST CURS SENSE HAVER FET PRÈVIAMENT LA PREPARACIÓ TEÒRICA DEL TEMARI

Grup: Dimarts, de 16 a 20 h

Preus:

	AFILIATS/-ES	ALTRES BONIFICACIONS	RESTA ALUMNES
Matrícula <small>Inclou Temari i materials</small>	60 €	70 €	80 €
Docència <small>10 sessions</small>	140 €	170 €	200 €
PREU TOTAL CURS	200 €	240 €	280 €



Calendari provisional: Grup DIMARTS -de 16 a 20 h- (ZOOM)

DIA	PROFESSOR	MATÈRIA
28/9/2021	RUBÉN G.	Funció pública
5/10/2021	TRISTÁN LL.	Contractació
19/10/2021	XAVIER J.	Dret administratiu
26/10/2021	MÒNICA S.	Administració digital
2/11/2021	JOAN MANEL G.	Sessió teòric-pràctica: Delictes contra l'Administració Pública
9/11/2021	SALVADOR B.	Dret constitucional i estatutari (test) Transparència (pràctic)
16/11/2021	NÚRIA A.	Documents administratius
23/11/2021	ÒSCAR S.	Pressupostari
30/11/2021	CARLOS A.	Funció pública
14/12/2021	NÚRIA A.	Documents administratius

Les sessions seran pràctiques, amb elaboració i resolució d'un test i d'un supòsit pràctic sobre les matèries corresponents, llevat de les sessions teòric-pràctiques i la de Documents administratius.

PERÍODE D'INSCRIPCIONS: Fins el dia 10 de setembre de 2021.

INSCRIPCIONS LIMITADES FINS EXHAURIR LES PLACES DEL GRUP.

Procés per realitzar la inscripció a aquest o a qualsevol altre curs:
(veure dues darreres pàgines d'aquesta publicitat).

4.-CURS ONLINE COS ADMINISTRATIU

Objectiu: Curs ideal per preparar el temari del cos administratiu al teu ritme, al disposar del temari i de materials pràctics de suport.

Contingut:

- Temari del cos administratiu actualitzat (35 temes).- DOGC n° 8017, de 5 de desembre de 2019.
- Actualitzacions posteriors del temari.
- 1 test de suport de cada tema (10 preguntes x 35 temes).
- 5 Tests transversals (200 preguntes –diferents a les preguntes dels tests de suport–).
- Exemples de supòsits pràctics amb solucions (4 supòsits transversals).



- Relació de la normativa bàsica.
- Altres materials d'interès i enllaços a pàgines web d'interès (com pàgines per trobar la normativa actualitzada).
- Possibilitat de fer consultes a través d'un FORO, que es respondran en un termini de 24 hores hàbils.
- Accés al FORO per veure les consultes plantejades pels alumnes inscrits en el curs, així com les respostes obtingudes

Durada: Fins el dia anterior a la realització de la primera prova del procés selectiu (sempre i quan Funció Pública mantingui la previsió de convocatòria durant l'any 2020, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2017 -390 places, segons Acord Gov/48/2017, de 18 d'abril-). El material s'anirà penjant de forma progressiva, d'acord amb el criteri del coordinador del curs.

Preus:

	AFILIATS / -ES ASSOCIATS/-ES*	ALTRES BONIFICACIONS**	RESTA ALUMNES
TOTAL CURS (1 pagament)	390 €	430 €	470 €

* La categoria d'afiliats/-es és per a afiliats al CSIF amb més de 6 mesos d'antiguitat, en virtut del Conveni de col·laboració signat per CUM LAUDE amb CSIF (cal aportar rebuts bancaris que acreditin el pagament dels dos darrers trimestres de l'any 2018 i del trimestre en curs).

** La categoria d'altres bonificacions és aplicable a (amb justificació documental):

- Afiliats/-es que no tinguin un mínim de 6 mesos d'antiguitat (cal aportar rebut bancari que acrediti el pagament del trimestre en curs).
- Discapacitat reconeguda superior al 33%.
- Títol de família nombrosa.
- Títol de família monoparental.
- Dones víctimes de violència de gènere.
- Persones aturades de llarga durada.

Forma de pagament:

1) Pagament únic (en el moment de la inscripció):

	AFILIATS / -ES ASSOCIATS/-ES*	ALTRES BONIFICACIONS**	RESTA ALUMNES
TOTAL CURS (1 pagament)	390 €	430 €	470 €



2) Pagament en dos terminis (amb recàrrec de 20 €)

	AFILIATS / -ES ASSOCIATS/-ES*	ALTRES BONIFICACIONS**	RESTA ALUMNES
1er. Termini (En el moment de la inscripció)	260 €	280 €	310 €
2on. termini (En el termini d'un mes des del primer pagament)	150 €	170 €	180 €

Condicions dels cursos online:

- L'accés al curs es realitzarà mitjançant unes claus d'accés intransferibles, que només podran ser utilitzades en tres IPs (ordinadors, tablets o mòbils). És obligació de l'alumne la custòdia diligent d'aquestes claus.

CUM LAUDE realitzarà comprovacions periòdiques dels llocs d'accés de les persones matriculades per tal de què es respecti la limitació d'IPs. **La detecció de la utilització fraudulenta de les claus d'accés**, be sigui per cessió a terceres persones o per utilització personal de més de tres IPs, comportarà la baixa automàtica del curs i la pèrdua de les quanties abonades, sense dret a reclamar.

- Els continguts© de la plataforma estan cedits pels seus autors a l'empresa organitzadora: **Servicios Integrales Cum Laude, SL**. Queda prohibit l'ús indegut dels mateixos, com ara la cessió a tercers o la manipulació del seu contingut, sense el consentiment exprés de l'organitzadora i/o dels seus autors.

Finalització del període d'inscripcions: Inscripcions obertes durant tot l'any.

Procés per realitzar la inscripció a aquest o a qualsevol altre curs:
(veure dues darreres pàgines d'aquesta publicitat).



PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ en els CURSOS CUM LAUDE

El període d'inscripció dels diferents cursos ja està obert i finalitzarà d'acord amb les indicacions específiques que per cada curs conté la seva publicitat (veure informació del curs concret).

Procediment d'inscripció:

- 1) **Emplenar la fitxa** d'alumne amb totes les dades requerides.- La podeu trobar al nostre web:

<https://www.servicioscumlaude.com/fitxa-inscripcio-al-curs/?lang=ca>

- 2) **Pagament.**- Tant si heu designat com a mitjà de pagament la **transferència** com l'**ingrés en compte**, fer el pagament al número de compte següent:

Servicios Integrales Cum Laude, SL

CIF: B-66736448

IBAN: ES47 0081 0310 3500 0179 5785

- 3) **Enviament de documentació:**

La inscripció en el curs no es produirà fins que envieu el justificant del pagament i la documentació acreditativa dels descomptes gaudits en la tarifa, encara que hagueu enviat la fitxa d'alumne a través de la pàgina web. Si teniu problemes per emplenar la fitxa a través de la web, podeu sol·licitar-la al correu electrònic:

info@servicioscumlaude.com



Comprovada la documentació, **se us confirmarà al correu electrònic designat la vostra inscripció en el curs. Si no rebeu la confirmació** dins un termini màxim de 48 - 72 hores, cal que us poseu en contacte amb nosaltres a través del correu electrònic següent, indicant el vostre nom i cognoms, el curs inscrit i un número de telèfon de contacte:

info@servicioscumlaude.com

Posteriorment, **quan finalitzi el període d'inscripcions**, si és el cas, se us facilitaran les claus d'accés a la plataforma o a al curs *on line* al correu assenyalat a tal efecte a la fitxa d'inscripció (si ja teniu accés a una plataforma, se us donarà directament accés a la nova plataforma o curs, quan sigui procedent, i podreu accedir amb les mateixes contrasenyes)

(MOLT IMPORTANT: en funció de la configuració del vostre correu electrònic, el correu amb les claus d'accés als cursos pot anar a parar al correu brossa / SPAM. En cas de no rebre el correu, comproveu que no estigui allà i si no envieu un correu a: info@servicioscumlaude.com)

Per a obtenir més informació, per sol·licitar informació d'altres cursos, o per resoldre qualsevol dubte cal enviar un correu electrònic a:

info@servicioscumlaude.com

Telèfon: 93.128.87.36 / 692.227.113

**Horari d'atenció telefònica: Dilluns a dijous, de 16 a 20 hores
(Atenció presencial amb cita prèvia)**

NOTA IMPORTANT: Degut a les característiques dels cursos oferts, *Servicios Integrales CUM LAUDE, SL*, no retornarà les quanties abonades en concepte d'inscripció en els seus cursos, llevat que es produeixi l'anul·lació d'un curs per manca del nombre d'alumnes mínim per poder iniciar-lo. Cap causa imputable a l'alumne donarà dret a la devolució de les quantitats abonades una vegada s'hagi iniciat el curs presencial o s'hagi tingut accés als cursos *on line*, o a la corresponent plataforma on es penguin els materials de suport dels cursos presencials. Si no es dona cap de les circumstàncies anteriors, CUM LAUDE podrà autoritzar la devolució descomptant unes despeses de gestió de 50 euros. Les classes presencials es realitzaran d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries i/o educatives. En el cas que aquestes classes presencials s'hagin de suspendre per indicació de les autoritats sanitàries i/o educatives, les sessions pendents del curs es realitzarien mitjançant la plataforma ZOOM en la forma determinada per CUM LAUDE i, en tot cas, desenvolupant els mateixos continguts que estiguessin programats de forma presencial. No es permetran en cap cas canvis de grup entre grups de classes presencials ni entre un grup zoom i un grup presencial. Es pot sol·licitar un canvi de classe puntual per motius excepcionals d'un grup presencial a un grup zoom, i entre dos grups zoom. Les classes virtuals-presencials que es realitzin mitjançant la plataforma ZOOM es podran seguir per alumnes de diferents grups de preparació d'oposicions, en funció de la matèria impartida.